|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Institución Educativa Nuestra Señora del Pilar de Guatapé** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURA: ESPAÑOL. TRABAJO EN CASA.** | | | |
| **GRADO: 5** | **GRUPO:** | **PERIODO: 2** | **GUIA N. 4** |
| **ESTUDIANTE:** |  | **PROFESORA:** |  |
| **EJE TEMÁTICO: Reportajes, entrevistas y redes sociales** | | | |
| **Derechos Básicos de Aprendizaje:**  **Comprensión oral:** Comprende el sentido global de los mensajes, a partir de la relación entre la información explícita e implícita. (DBA 5)  **Comprensión escrita:** Interpreta mensajes directos e indirectos en algunas imágenes, símbolos o gestos. (DBA 2)  ***Producción oral:*** Utiliza la información de diferentes medios de comunicación para fundamentar sus puntos de vista y exponer alternativas frente a problemáticas de diversa índole. (DBA 1)  **Producción escrita:** Produce textos continuos y discontinuos empleando elementos verbales y no verbales a partir de procesos de planeación. (DBA 8) | | | |
| maestra para colorear - Buscar con Google | Maestra dibujo ...  ***Saludito a mis jóvenes de grado 5.***  ***Soy la profesora Marisela, sígueme en cada instrucción para que realicemos juntos un trabajo, divertido y enriquecedor. Ánimo!***  ***\* Lee atentamente toda la guía, para que nos enteremos sobre qué vamos a hacer. Luego realiza paso a paso las actividades.***  ***\*Trabaja en el cuaderno de español escribe la fecha y los propósitos que están aquí abajo…***  **PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE:**   * Evalúo las estrategias empleadas por los diferentes medios de comunicación para presentar la información. * Comprendo el significado del lenguaje gestual y corporal, gestos y movimientos del cuerpo presentes en las situaciones comunicativas. * Planeo y realizo una entrevista a partir de la comprensión de la misma.   maestra para colorear - Buscar con Google   * ***Aquí, no escribas los textos, solo lee comprensivamente y comprende la información que está acá, en la formación intelectual. EXITOS…***   **FORMACIÓN INTELECTUAL:**  **La entrevista**  Una entrevista es un diálogo en el que una persona, generalmente un periodista, realiza preguntas a otra persona con el fin de conocer mejor sus ideas, sus sentimientos, su forma de actuar o las circunstancias de algún hecho en el que haya participado. La entrevista, aparentemente reproduce una conversación entre entrevistador y entrevistado. Sin embargo, no se trata de una charla casual aunque muchas veces logre crear la ilusión de hacer testigo al lector de un encuentro entre dos personas significativas socialmente. Una entrevista es el resultado de un proceso compuesto de distintas instancias en el que el diálogo con el entrevistado es solamente uno de varios pasos.  **Planificación de la entrevista**  La entrevista es un género que está muy presente hoy en día en la prensa. Tanto los periódicos como las revistas dedican muchas de sus páginas a ofrecer a sus lectores entrevistas con aquellas personalidades públicas que se consideran relevantes. Permiten al lector un acercamiento virtual y un conocimiento directo de aquellos personajes que resultan interesantes, admirados o queridos.  La realización de una entrevista exige una planificación minuciosa. Por lo general se siguen estos pasos:  **1. Preparación:**   1. **Elegir al entrevistado**. Se debe elegir a una persona que pueda aportar una información interesante. 2. **Recopilar información**. Una vez elegida la persona a la que se va a entrevistar, es necesario recoger información sobre ella y sobre el tema o los temas sobre los que se desea conversar. 3. **Preparar un guion** en el que se ordenen los principales asuntos que se desean tratar. 4. **Redactar el cuestionario**, es decir, el conjunto de preguntas que se van a plantear al entrevistado.   **2. Conversación:**  En este momento se produce un diálogo en el que el periodista (entrevistador) es quien orienta el encuentro. Él debe ser quien va trazando, a lo largo de la entrevista, los ejes que tendrá la futura nota.  **Cómo se hace una entrevista**   * Debemos presentarnos a la persona que queremos entrevistar y expresar cuál es nuestro objetivo. * Hay que formular las preguntas con claridad y de forma concisa. * Tenemos que dejar hablar al entrevistado, sin interrumpirle ni entrar en discusiones con él. * Conviene tomar notas de las respuestas o hacer una grabación. En este último caso, es preciso pedir permiso al entrevistado. * Al final, debemos dar las gracias al entrevistado y despedirnos de él.   **3. Escritura:**  No se trata solamente de transcribir textualmente las palabras del entrevistado, sino que supone un acto creativo. El material hablado durante la entrevista (posiblemente grabado) deberá adquirir un nuevo orden, ser seleccionado o recortado, y realizar una adaptación conveniente que permita crear la ilusión de una conversación en vivo.  Una entrevista consta de varias partes. **El titular**, que resume un aspecto o una declaración del entrevistado, **el copete,** que es una síntesis que introduce el eje central de la entrevista, puede incluir una descripción del entrevistado y algunas frases dichas por él y finalmente **el cuerpo** de la entrevista que suele estar bajo el formato de pregunta-respuesta. A menudo el cuerpo de la entrevista esta precedido de un breve relato que introduce la información: la**introducción**; en ella se presenta brevemente al entrevistado y se anuncia el tema o los temas que se van a tratar. Y se suele añadir**el cierre**: como despedida, el entrevistador hace un resumen de las opiniones del entrevistado o formula algún comentario personal.  Cuando una entrevista es publicado utilizando el concepto: pregunta-respuesta (a veces llamado reportaje), se asemeja a una puesta teatral ya que se escenifica la situación, al igual que el teatro se indica entre paréntesis los estados de ánimo y exclamaciones que tuvieron lugar a lo largo del diálogo con el entrevistado. La diferenciación de las preguntas y respuestas debe quedar clara, por ejemplo, introduciéndolas con los términos pregunta y respuesta.  En la publicación escrita de una entrevista es muy importante la reproducción fiel de lo expresado por el entrevistado. Se debe exponer sin realizar incisos, salvo en casos muy concretos en los que resulte interesante reflejar algún gesto significativo del entrevistado.  **4. Publicación:**  Finalmente, en esta etapa, es el medio el que reproduce la entrevista quien tiene el poder. Puede modificar los titulares, variar el espacio asignado, destacarlo o no, etc.   * ***Trabaja con alegría en tu cuaderno las actividades que aparecen aquí en la formación psicomotriz.*** * ***Realiza pausas activas, come algo, realiza otra actividad unos minutos y vuelve al trabajo.***   maestra para colorear - Buscar con Google  **FORMACIÓN PSICOMOTRÍZ:**   1. **Analicemos la información y hagamos resumen.**   Después de leer comprensivamente la información que se encuentra en la **formación intelectual**, realiza en tu cuaderno un resumen sobre los temas que encuentras allí ( *la entrevista, planificación de la entrevista y como se hace una entrevista*)  Lo puedes hacer en forma de mapa conceptual, cuadro comparativo, mapa mental, resumen escrito, como prefieras   1. **Comprendemos los contenidos.**   Observemos un programa de televisión relacionado con entrevistas, por ejemplo el show de Suso, pregunta Yamid, lo sé todo, etc…. Puede ser una entrevista actual o pasada, si quieres lo puedes ver en televisión, leer o buscar en internet.  Analiza la entrevista a partir de los siguientes cuestionamientos, tú puedes incluir otras preguntas.   |  |  | | --- | --- | | Nombre del programa, serie o enlaces. |  | | Nombre del entrevistador |  | | Nombre del entrevistado |  | | Escribe iinformación sobre los temas que conversaron en la entrevista |  | | ¿Qué pregunta te llamo la atención? |  | | Observa los gestos, actitudes del entrevistado y di qué opinas |  | | ¿Qué no te gusto de la entrevista? |  | | ¿Qué pregunta hubieras agregado a la entrevista? |  |      1. **Practiquemos lo aprendido**.   Elige una persona de tu familia para que entrevistes, amigo, compañero, profesor o alguien que desees.  Planea tu entrevista, la puedes hacer de forma escrita en el cuaderno o para hacerlo muy creativo puedes hacer un video. Esto depende de tus posibilidades. **ENVIAR EVIDENCIA.**  Algunas preguntas podrías ser estas, tu puedes planear otras preguntas:  Nombre del entrevistador, nombre del entrevistado y lugar de la entrevista   * Háblenos de su niñez, ¿En dónde nació? ¿Cómo se llaman sus padres? * ¿En dónde realizó sus estudios primarios, secundarios o superiores? * ¿Qué recuerda como positivo de su niñez? ¿Qué recuerda cómo negativo? * ¿Cómo se llama el mejor amigo o amiga de su infancia o adolescencia? * ¿Cómo se llama la mejor maestra que ha tenido? ¿Por qué la recuerda como la mejor maestra? * ¿Cuál ha sido su mayor logro? * ¿Cuáles son sus metas y aspiraciones a corto plazo teniendo en cuenta la afectación que está dejando el Covid-19? * Háblenos un poco sobre cómo ve el futuro de Colombia y Guatapé a partir de la situación actual. * Cuáles serían las estrategias que ayudarían a la niñez en este confinamiento?   (Despedida:) | | | |
| maestra para colorear - Buscar con Google  ***Te felicito… ya estás en la parte final de nuestra guía, me siento orgullosa con tu avance. Realiza la evaluación en tu cuaderno. ENVÍA LA ENTREVISTA QUE HICISTE Y FOTO DE* EVALUACION *FORMATIVA a mi WhatsApp. Las otras actividades desarróllalas y reviso al entrar.***  ***CUENTAS CONMIGO SIEMPRE.***  **EVALUACION FORMATIVA:**   1. ¿Qué te ayudó a comprender el propósito que quieren presentar las entrevistas? 2. Te resultó fácil o crees que fue complicado entender el tema de la entrevista observada? Justifica tu respuesta. 3. ¿Qué importancia tiene conocer el mensaje que transmiten las entrevistas? Justifica tu respuesta. 4. ¿Qué fue lo más divertido y lo más difícil al momento de desarrollar esta guía? Justifica tu respuesta 5. **MARCA LAS OPCIONES CORRECTAS.**  * \_\_\_\_\_ ayer en la tarde tuve una entrevista de trabajo. * \_\_\_\_\_ he leído en el periódico una entrevista muy interesante sobre una científica rusa. * \_\_\_\_\_ el guitarrista interpretó una entrevista a la perfección. * \_\_\_\_\_ voy a escribir una entrevista sobre el covid-19. * \_\_\_\_\_ la entrevista que se le hizo al presidente fue muy constructiva.   **Fin.**  **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­:::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::**  **BIBLIOGRAFÍA:**  <http://recursostic.educacion.es/multidisciplinar/itfor/web/sites/default/files/recursos/laentrevista/html/autoevaluacin.html>  **MATERIALES:** | | | |